

# Newsletter

## November 2021



Inhalt:

Aktuell (Sprechzeiten, Außensprechstunden, Masernimpfung, Fortbildung)

Suche neue Tagespflegepersonen / TigER

Anträge auf Kostenübernahme / Formulare

### Aktuelles

#### Sprechzeiten im Schorndorfer Büro:

Die Sprechzeit am Donnerstagnachmittag endet ab sofort bereits um 17:30 Uhr. Wir haben festgestellt, dass es später am Tag so gut wie keinen Bedarf mehr gibt.

#### Außensprechstunden:

**Remshalden** - Frau Bauer ist 14tägig dienstags von 15 bis 17 Uhr in der „Bürgerbörse“ erreichbar (Fronäckerstr. 1, Geradstetten).

Termine bis Ende des Jahres: 23.11., 07.12., 21.12.

Telefon während der Sprechstunde: 0177 1418 771

**Plüderhausen** - Frau Rinke ist 14tägig mittwochs von 15 bis 17 Uhr in der Gemeindebücherei erreichbar (Hauptstr. 33).

Termine bis Ende des Jahres: 17.11., 01.12., 15.12.

Telefon während der Sprechzeit: 0157 3761 1328.

Nachmittagssprechzeit und Außensprechstunden finden während der Ferien NICHT statt.

#### Masernschutzgesetz / Ärztliche Bescheinigung

Bis zum 31.12.2021 müssen alle Tageskinder einen Nachweis über die erfolgte Masernimpfung erbringen. Bei Kindern erfolgt die 1. Impfung erst nach dem 1. Geburtstag. Am einfachsten können die Eltern dafür den Vordruck aus dem Handbuch oder Betreuungsvertrag verwenden, sie finden ihn auch nochmal im Anhang. Bitte denken Sie auch bei den Kindern daran, die schon betreut werden, aber die Impfung noch gefehlt hat. Und dann müsste auch noch eine Kopie der ärztlichen Bescheinigung an uns geschickt werden. Danke!

Ebenfalls bis zum 31.12.2021 müssen alle Kindertagespflegepersonen, die nach 1970 geboren sind einen Nachweis über die Masernimpfung oder eine Titter-Bestimmung nach Masernerkrankung bei uns vorlegen.

#### Fortbildung

Wir bezuschussen Online-Fortbildungen nur noch in diesem Jahr! Damit wollten wir Ihnen in dem ganzen Hin-und-Her erleichtern, die notwendigen Unterrichtseinheiten zu erreichen und ggfs. auch nachholen zu können.

Wir haben auch weiterhin einige kostenlose Online-Angebote in unserem Fortbildungsprogramm, so dass es jetzt eigentlich ganz gut eingespielt sein sollte.

Das neue Programm für das 1. Halbjahr 2022 wird kurz vor Weihnachten verschickt.

„Kinderschutz“ wird künftig ein großes Thema sein, dazu gibt es mehr Informationen und auch die Gelegenheit, Fragen zu stellen in unserem „1x1 der Kindertagespflege“. Im Anschluss an die beiden 1x1-Termine werden wir dazu auch einen Newsletter erstellen.

#### Neue Tagesmütter und Tagesväter gesucht, besonders auch für unsere TigER

Wir sind dringend auf der Suche nach neuen Kindertagespflegepersonen! Kennen Sie jemanden, der oder die einfach super mit Kindern unterwegs ist und sich das vorstellen kann? Wer vielleicht nicht zuhause betreuen möchte kann ja auch über den Einstieg in einen TigER nachdenken?

Machen Sie doch ein bisschen Werbung für das, was Sie selber schon länger oder auch erst neu an der Kindertagespflege toll finden! Besser und authentischer als Sie können wir es doch gar nicht tun. Alles über die Kurse ab Januar 2022 und die Rahmenbedingungen gibt es ja dann von uns.

Wäre super, Sie könnten uns da ein bisschen bei der Werbung unterstützen!

NEU eine kreisweite Infoseite zur Qualifizierung:

[www.kindertagespflege-remsmurrkreis.de](http://www.kindertagespflege-remsmurrkreis.de)



Erziehung, Bildung & Spiel  
**Kindertagespflege  
im Rems-Murr-Kreis**

Sie haben Freude an der Arbeit mit Kindern und möchten Kinder in ihrer Entwicklung begleiten und fördern? Werden Sie Kindertagespflegeperson!

Unsere sechs regionalen Tageselternvereine beraten Sie gerne zu allen Fragen rund um die Tätigkeit und Qualifizierung und vermitteln ein individuell auf Ihre Bedürfnisse zugeschnittenes Betreuungsverhältnis.

Unsere kreisweite Infoseite: [www.kindertagespflege-remsmurrkreis.de](http://www.kindertagespflege-remsmurrkreis.de)



# Anträge auf Kostenübernahme beim Jugendamt / Abteilung Kinderbetreuungskosten

## Anträge Kostenübernahme

Bitte benutzen Sie nur aktuelle Formulare zur Antragstellung. Es ist total nett, wenn Sie den neuen Eltern alle notwendigen Formulare in die Hand drücken, aber nehmen Sie für diesen Fall bitte einfach ein paar aktuelle Kopien ☺

Hier finden Sie wie immer alles, was Sie und die Eltern für die Antragstellung brauchen:

<https://www.rems-murr-kreis.de/jugend-gesundheit-und-soziales/kreisjugendamt/kindertagespflege>

**Voraussetzungen Kindertagespflege** (+)

**Informationen und Merkblätter zur Kindertagespflege** (+)

**Antragsformulare zur Kindertagespflege** (-)

**FÜR ELTERN:**

- ➊ Antrag auf Übernahme von Betreuungskosten
- ➋ Erklärung über die persönliche + wirtschaftliche Verhältnisse (Anlagen zum Antrag)
- ➌ Bescheinigung Schule
- ➍ Übersicht über alle notwendigen Unterlagen

Bitte beachten Sie, dass zumindest der Antrag im Monat des Betreuungsbegins eingegangen sein muss, sonst werden die Leistungen erst ab dem Ersten des Monats, in dem der Antrag eingeht, bewilligt. Eine Entscheidung über die Kostenübernahme ist erst möglich, wenn alle Anträge und Unterlagen vollständig sind.

**FÜR TAGESPFLEGEPERSONEN:**

- ➊ Antrag auf Geldleistungen
- ➋ Antrag auf einen Zuschuss zur Alterssicherung
- ➌ Antrag auf einen Zuschuss zur Kranken und Pflegeversicherung
- ➍ Antrag auf einen Zuschuss zur Unfallversicherung

**FÜR ELTERN UND TAGESPFLEGEPERSONEN:**

- ➊ Mitteilung über die Betreuungszeiten
- ➋ Zusätzliche Betreuungsstunden
- ➌ Stundenabrechnung
- ➍ Abtretungsvertrag
- ➎ Mitteilung über die Betreuungszeiten Schulkind

Bei Betreuungsbeginn kommt es dann manchmal vor, dass die Infos gar nicht bei uns ankommen. Für die Eltern gibt es jetzt einen kurzen Vordruck „Betreuungsbeginn“ wo sie alles eintragen und an uns schicken können.

Auch diesen Vordruck finden Sie im Anhang, dann wissen Sie, wie er aussieht.



**Unterlagen zum Antrag auf Kostenübernahme in der KTF**  
https://www.rems-murr-kreis.de/jugend-gesundheit-und-soziales/kreisjugendamt/kindertagespflege  
 Checkliste zum ✓

Antrag auf Kostenübernahme	Mitteilung über Betreuungszeiten
Unterschriften Eltern	Wöchentliche Betreuungsstunden (Plausibilität aus dem Familienbuch zum Betreuungsbeginn)
Geburtsurkunde oder Adressänderbescheinigung	Falls Betreuungsanspruch (mehr, 4 Std pro Tag) zu erkennen ist
Steuerbescheid des TEV	Eingeweihtung, eventuelle Einkünfte aus anderen Tätigkeiten
Bei getrennt lebenden Eltern muss Name u. Adresse des Vaters angegeben werden	Bestand der Eingetragenenleistungen (nachgereicht, unterschrieben Eltern und Tagespflegeperson)
<b>Erklärung Persönliche Verhältnisse</b>	Bei Kindern über 3 Jahren: Bestätigung, dass Betreuung außerhalb der angelegten Betreuungskosten der Kita stattfindet
Unterschriften Eltern	Bei Schulkindern: Schulbescheinigung zum Ganztagsantritt
Außenverhältnisse ab Geburt des Kindes	Unterschriften Eltern und Kindertagespflegeperson
ggfl. Nachweis Sorgerecht	<b>Erklärung Wirtschaftliche Verhältnisse</b>
<b>Erklärung Wirtschaftliche Verhältnisse</b>	Antrag der Kindertagespflegeperson (KTFP)
Die letzten 3 Gehaltsnachweise von beiden	Bankverbindung
Nachweis über Sonderzahlungen (Wohltätigkeits)	Unterschrift
Bei Krankheit, Arbeitsvertrag u. Beschein. des Arz über zu erwartendes Netto-Eink.	ggfl. Abrechnung bei Kinderheim
Akt. AG II	Falls KTFP aus anderem Landkreis: Nachweis Pflegegeldausweis
Ehestand, Erziehungsplatz	
Kindergehalt	<b>Sonstiges</b>
BfMg	Ausweis Bescheinigung des Kindes vor Beginn der Betreuung zur KTFP
Unterhalt	Ärztliche Bescheinigung des Kindes
Beste	Kopie des TEV
Sonstige Einkünfte	Mitteilung an den TEV mit Beginn (Vordruck)
Unterschriften	Termin Betreuungsantrag
ggfl. Schul- / Ausbilderbescheinigung der Eltern	Einkünfte Betreuungsstellen / Stundenlohn
<b>Wichtig: die Anträge müssen bis zum letzten Tag des Monats, in dem die Betreuung beginnt, beim Jugendamt eingegangen sein!</b>	Besondere Regelungen bei Änderung der Betreuungszeiten, Betreuung nach dem 3. Geburtstag, Beendigung der Betreuung

**Mitteilung Betreuungsbeginn**

Bitte zum Betreuungsbeginn bei Ihrer Fachberatung im TEV abgeben!

Tageskind (Name und Wohnort) \_\_\_\_\_

Kindertagespflegeperson \_\_\_\_\_

Betreuungsbeginn am \_\_\_\_\_

Eingeweihtungszeitraum von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Betreuungszeiten

Montag von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Dienstag von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Mittwoch von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Donnerstag von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Freitag von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Sonstige: \_\_\_\_\_

Ärztliche Bescheinigung des Tageskindes (Hölde bis im Familienbuch und in Ihrer Betreuungsvereinbarung mit der Kindertagespflegeperson)

wurde bei der Kindertagespflegeperson abgegeben

Kopie für den TEV liegt bei

NAME, JAH

Manchmal sind auch noch ältere, schon lang mal kopierte **Betreuungsvereinbarungen** unterwegs - bitte nehmen Sie auch hier die aktuelle Version, in der auch Punkte zu Datenschutz, Fotorechte etc. enthalten sind → siehe Anlage

## Kranke Kinder zur Tagesmutter?

Eigentlich gibt es für kranke Kinder klare Regeln - zuhause bleiben. Aber wo ziehen Sie als Tagesmutter / Tagesvater die Grenze, was geht noch, was geht nicht? Von der DGUV gibt es ein einfaches Plakat für Kitas, das gilt für die Kindertagespflege auch - das können Sie aufhängen, so dass Eltern es auch immer mal vor Augen haben. Sie, Tagesmutter / Tagesvater, haben die Verantwortung für **alle** Ihre Tageskinder und das Hausrecht. Auch wenn die Entscheidung manchmal echt schwer fällt. Das Plakat finden Sie im Anhang.



Da es doch immer wieder Unsicherheiten und Nachfragen gibt, haben wir zur Unterstützung der Eltern eine „**Checkliste Unterlagen zum Antrag auf Kostenübernahme**“ erarbeitet, die dabei hilft, nichts zu vergessen. Sie finden die Checkliste im Anhang. Wenn wir vor der Antragstellung mit den Eltern Kontakt haben, bekommen diese die Liste auch von uns. In diesem Zusammenhang haben wir festgestellt, dass die Anträge zunehmend sehr früh gestellt werden und zu diesem Zeitpunkt oftmals die konkreten Betreuungszeiten noch gar nicht feststehen.

## Anlagen

- „Ärztliche Bescheinigung“ (Tageskind)
- „Checkliste Unterlagen zum Antrag auf Kostenübernahme“
- „Mitteilung Betreuungsbeginn“ / aktuelle Version „Privatrechtliche Betreuungsvereinbarung“
- Plakat „Kranke Kinder“

## Impressum

Newsletter 11/2021 des Tageselternvereins Schorndorf und Umgebung e.V.  
 Im Familienzentrum, Karlstraße 19, 73614 Schorndorf, Telefon 07181 887720, Mail [info@tev-schorndorf.de](mailto:info@tev-schorndorf.de); [www.tev-schorndorf.de](http://www.tev-schorndorf.de)  
 Sprechzeiten: Mo, Di, Do 9 - 11 Uhr, Do 15:30 - 17:30 Uhr  
 Verantwortlich für den Inhalt: Mitarbeiterinnen des TEV