



Liebe Eltern,

Sie waren heute bei uns zum Beratungsgespräch und haben uns beauftragt, für Ihr Kind/ Ihre Kinder eine passende Tagespflegeperson zu suchen.

Aus der Fülle an Informationen, die Sie auch dem Handbuch entnehmen können, fassen wir hier in Kürze noch einmal das Wichtigste als Checkliste zusammen:

- ☺ Sie erhalten von uns Nachricht, sobald wir eine mögliche Tagespflegeperson
- ☺ für Sie gefunden haben.
  
- ☺ Sie nehmen Kontakt mit der Tagespflegeperson auf und vereinbaren ein Treffen
  
- ☺ Sie besorgen sich zeitgleich die Unterlagen zur Übernahme der Betreuungskosten vom Kreisjugendamt (wirtschaftliche Kinder- und Jugendhilfe) s.a. Beiblatt „Unterlagen zum Antrag auf Kindertagespflege“
  
- ☺ Wenn Ihnen die genannte Person nicht zusagt, geben Sie uns Rückmeldung
  
- ☺ Wenn Sie sich einigen, vereinbaren Sie u.a. die Betreuungszeiten, den Betreuungsbeginn und evtl. eine Probezeit sowie die Eingewöhnungszeit
  
- ☺ Sie teilen uns diese Daten mit
  
- ☺ Sie reichen gemeinsam mit der Tagespflegeperson beim Kreisjugendamt (wirtschaftliche Kinder- und Jugendhilfe) die erforderlichen Unterlagen mit allen Anlagen ein
  
- ☺ Sie schließen mit der Tagesmutter eine privatrechtliche Vereinbarung für Kinder in Tagespflege (je ein Exemplar für die Tagespflegeperson und für Sie)
  
- ☺ Sie lassen die Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung beim Kinderarzt ausfüllen und übergeben diese vor Betreuungsbeginn der Tagespflegeperson (eine Kopie geht an den TEV)

Nun kann es losgehen. Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind/ Ihren Kindern einen guten Start und gutes Gelingen!

Die Fachberaterinnen des TEV