



Liebe Eltern,

Sie waren heute bei uns zum Beratungsgespräch, um sich über die Kindertagespflege zu informieren. Falls Sie uns beauftragt haben, für Ihr Kind/ Ihre Kinder eine passende Tagespflegeperson zu suchen, geht es folgendermaßen weiter:

- ☺ Sie erhalten von uns Nachricht, sobald wir eine mögliche Tagespflegeperson für Sie gefunden haben.
- ☺ Sie nehmen Kontakt mit der Tagespflegeperson auf und vereinbaren ein Treffen.
- ☺ Wenn Ihnen die genannte Person nicht zusagt, geben Sie uns Rückmeldung.
- ☺ Wenn Sie sich einigen, vereinbaren Sie eine Probezeit, anschließend die Eingewöhnung und schließlich den Betreuungsbeginn und die Betreuungszeiten.
- ☺ Sie teilen uns diese Daten mit.
- ☺ Sie besorgen sich zeitgleich die Unterlagen zur **Übernahme der Betreuungskosten** vom Kreisjugendamt (wirtschaftliche Kinder- und Jugendhilfe, WKJ) unter dem Link www.rems-murr-kreis.de/jugend-gesundheit-soziales/kreisjugendamt/uebernahme-betreuungskosten/betreuung-in-der-kindertagespflege/.
- ☺ Diese füllen Sie gemeinsam mit der Tagespflegeperson aus und fügen alle notwendigen Anlagen hinzu.
- ☺ Danach vereinbaren Sie mit uns einen **2.Termin**, an dem wir die Anträge auf Vollständigkeit überprüfen.
- ☺ Sie bekommen einen **Beratungsstempel**, der für die Weiterbearbeitung bei der WKJ zwingend erforderlich ist.
- ☺ Sie reichen alle Anträge bei der WKJ ein. (Die Anträge der Tagespflegeperson dazu!).
- ☺ Sie schließen mit der Tagespflegeperson einen **Betreuungsvertrag Kindertagespflege** (je ein Exemplar für die Tagespflegeperson und für Sie).
- ☺ Sie lassen die **Bescheinigung über die ärztliche Untersuchung** beim Kinderarzt ausfüllen und übergeben diese vor Betreuungsbeginn der Tagespflegeperson (eine Kopie geht an den TEV).

Nun kann es losgehen. Wir wünschen Ihnen und Ihrem Kind/ Ihren Kindern einen guten Start und gutes Gelingen!

Die Fachberaterinnen des TEV